

Погоджую  
Начальник відділу освіти,  
культури, молоді та спорту  
Андрушківської сільської ради

  
\_\_\_\_\_ 2025 року  
Марина МАЛИШЕВА



Затверджено  
рішенням Андрушківської  
сільської ради №903  
від 9 вересня 2025 року

**СТАТУТ**  
**АНДРУШКІВСЬКОГО ЛЦЕЮ**  
**ІМ. А.Н.ВІТРУКА**  
**АНДРУШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
КОД ЄДРПОУ 22057408  
(нова редакція)

с.Андрушки

2025

## 1. Загальні положення

1.1. Заклад загальної середньої освіти Андрушківський ліцей ім. А.Н.Вітрука (далі — заклад освіти) створено рішенням тринадцятої сесії VII скликання андрушківської сільської ради від 22.03.2018 року №347. Заклад освіти перебуває в комунальній власності Андрушківської сільської ради.

Андрушківський ліцей ім. А.Н.Вітрука Андрушківської сільської ради є правонаступником Андрушківської загальноосвітньої школи I-III ступенів ім. А.Н.Вітрука Андрушківської сільської ради Житомирської області, Василівської загальноосвітньої школи I-II ступенів імені М.М. Глови Андрушківської сільської ради Житомирської області, Макарівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Андрушківської сільської ради Житомирської області, Харліївської загальноосвітньої школи I-III ступенів Андрушківської сільської ради Житомирської області.

1.2. Заклад освіти забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1–4 класи) (початкова школа) — перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5–9 класи) (гімназія) — другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (10–11 класи) (ліцей) — третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.3. Повна назва закладу освіти — Андрушківський ліцей ім. А.Н.Вітрука Андрушківської сільської ради, скорочена — Андрушківський ліцей ім. А.Н.Вітрука.

1.4. Засновником закладу освіти є Андрушківська сільська рада (далі — засновник).

Юридична адреса закладу освіти: вулиця Шкільна, будинок 1А, село Андрушки, Житомирський район, Житомирська область, 13543

1.5. Заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією.

1.6. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією «Про права дитини», постановами Кабінету Міністрів України (КМУ), нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування в галузі освіти і науки; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки; правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти; цим Статутом.

1.7. Заклад освіти самостійно ухвалює рішення та провадить діяльність у межах компетенції, передбаченої законами України та цим Статутом.

1.8. Мова освітнього процесу в закладі освіти — українська.

1.9. Заклад освіти має право:

- планувати власну діяльність і формувати стратегію розвитку;
- формувати освітню програму або окремі програми початкової, базової та профільної освіти;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.10. У закладі освіти функціонують структурні підрозділи: Макарівська філія, Харлівська філія.

1.11. У закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, навчально-виховні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти молоді.

Послугами бібліотеки можуть користуватися:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники й інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну й фінансову допомогу від батьківського самоврядування закладу освіти, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

1.12. Відносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **2. Мета і завдання закладу освіти**

2.1. Мета закладу освіти — забезпечити реалізацію права громадян України на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Основними завданнями закладу освіти є:

- сприяти особистісному розвитку здобувачів освіти, розвитку їхніх здібностей і обдарувань;
- виховувати відповідальних громадян України, орієнтованих на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- формувати компетентності, визначені Законом України «Про освіту», державними стандартами освіти;

- забезпечити рівний доступ здобувачів освіти до початкової та базової середньої освіти з урахуванням їхніх фізичних й інтелектуальних можливостей;
- створити передумови для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховувати шанобливе ставлення до родини, повагу до народних традицій і звичаїв, державної мови, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- виховувати свідоме ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
- формувати гігієнічні навички й засади здорового способу життя, зберігати і зміцнювати фізичне та психічне здоров'я здобувачів освіти;
- творити безпечне, ґрунтоване на довірі, інклюзивне, розвивальне та мотивувальне до навчання освітнє середовище, сприятливе для формування відповідального громадянина України;
- раціонально й ефективно використовувати наявні фінансові, освітні та природні ресурси, оновлювати матеріально-технічну і навчальну базу закладу освіти для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- функціонувати в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Заклад освіти сприяє індивідуалізації здобувачів освіти через додержання принципів:

- самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;
- вільного висловлення думок і відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;
- толерантності, прийняття расових, національних і релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;
- рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Заклад освіти несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, засновником, суспільством і державою за дотримання:

- безпечних умов освітньої діяльності й вимог Санітарного регламенту;
- державних стандартів освіти;

- договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема за міжнародними угодами;
- фінансової дисципліни;
- прозорості, інформаційної відкритості своєї діяльності.

#### 2.5. Заклад освіти забезпечує доступність освіти:

- рівний доступ до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема за ознакою інвалідності;
- інклюзивне освітнє середовище;
- універсальний дизайн та розумне пристосування;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надає держава;
- цілісність і наступність системи освіти.

#### 2.6. Заклад освіти у своїй діяльності дотримується таких принципів прозорості:

- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством;
- академічна доброчесність;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти.

### 3. Організація освітнього процесу

3.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку закладу освіти та освітніх програм педагогічна рада складає план роботи закладу освіти на рік та навчальний план. Їх погоджує відділ освіти, культури, молоді та спорту Андрушківської сільської ради та затверджує директор закладу освіти.

План роботи закладу освіти на рік та навчальний план конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів / інтегрованих курсів, обов'язкових для вивчення вибіркового / за вибором здобувачів освіти освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів і кількість навчальних годин на тиждень та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи структурних підрозділів, предметних / циклічних комісій, психологічної, соціальної служб тощо затверджує директор закладу освіти.

3.2. Заклад освіти працює за підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (МОН), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників і посібників, затверджених МОН, використовувати додаткові дидактичні матеріали й посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3.3. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.4. Заклад освіти здійснює освітній процес за інституційною (очна, дистанційна, змішана) та індивідуальною (екстернатна, сімейна/домашня, педагогічний патронаж) формами навчання.

3.5. Класи в закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права здобувачів освіти / педагогічних працівників на належні, безпечні та здорові умови навчання / праці та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

3.6. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, зокрема вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання. Здобувачів освіти розподіляє між класами (групами) директор закладу освіти.

3.7. Здобувачів освіти зараховують відповідно до наказу директора на підставі заяви про зарахування одного з батьків чи іншого законного представника (повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто.

До заяви додають:

- копію свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти;
- оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом МОЗ від 16.08.2010 № 682;
- оригінал або копію відповідного документа про освіту (за наявності);
- особову справу.

Якщо батьки подали копії документів, оригінали слід подати до видання наказу про зарахування (крім свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти).

3.8. До першого класу зараховують, як правило, дітей із шести років.

3.9. За потреби здобувач освіти може протягом будь-якого року навчання перейти до іншого закладу освіти.

Переведення здобувачів освіти до іншого закладу освіти здійснюють за наявності особових справ учнів встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, зразка.

3.10. Освітній процес у закладі освіти організують у межах навчального року, що розпочинається в День знань — 1 вересня, і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день.

3.11. Структура й тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу визначає педагогічна рада закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.12. Безперервна навчальна діяльність учнів закладу освіти не може перевищувати для років навчання:

- для 1-го — 35 хв;
- 2–4-го — 40 хв;
- 5–12-го — 45 хв.

3.13. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних навчальних занять допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5–9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8–9 класах;
- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану, що належать до обраного профілю.

3.14. Тривалість канікул протягом навчального року становить 30 календарних днів.

3.15. У закладі освіти за бажанням батьків або інших законних представників здобувачів освіти створюються групи подовженого дня.

Зараховують до груп подовженого дня та відраховують здобувачів освіти з них згідно з наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків або інших законних представників. Заяви про зарахування учнів до групи подовженого дня приймають протягом навчального року.

Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп.

Режим роботи та організації освітнього процесу групи подовженого дня схвалює педагогічна рада і затверджує директор закладу освіти.

3.16. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначають педагогічні працівники відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.18. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам освітньої програми, вибір їх форм, змісту та способу здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

У закладі освіти поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюють за критеріями оцінювання, розробленими МОН. У початкових класах дають словесну характеристику знань здобувачів освіти.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами здійснюють згідно з критеріями оцінювання, визначеними центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.19. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів повної загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Її зміст, форми і порядок проведення визначає і затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.20. Здобувачам освіти, які закінчили навчання за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти, на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації видають такі документи про освіту:

- Свідоцтво про початкову освіту;
- Свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- Свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Зразки документів затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Виготовляють документи про загальну середню освіту за рахунок коштів державного бюджету.

3.21. За успіхи в навчанні для здобувачів освіти встановлюють такі форми морального заохочення (відзначення): похвальний лист за високі досягнення у навчанні, похвальна грамота за особливі успіхи у вивченні окремих предметів, свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою.

Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти ухвалює педагогічна рада закладу освіти.

## **4. Учасники освітнього процесу**

4.1. Учасники освітнього процесу в закладі освіти:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки або законні представники здобувачів освіти;
- асистенти здобувачів освіти.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначають Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інші законодавчі акти, цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.3. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням директора закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор закладу освіти.

4.4. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.5. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснює медичний працівник, який входить до штату закладу освіти, у порядку, встановленому КМУ.

Заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатний медичний огляд здобувачів освіти, моніторинг стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладах освіти незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

4.7. Організація харчування здобувачів освіти здійснюється в порядку, встановленому КМУ.

Відповідальність за організацію харчування учнів, дотримання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність і якість харчових продуктів покладається на засновника та директора закладу освіти.

4.8. Здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- повагу людської гідності;
- користуватися бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою

інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- участь особисту або через законних представників у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- соціальні та психолого-педагогічні послуги, якщо постраждали від булінгу (цькування), стали його свідком або вчинили булінг (цькування);
- отримання додаткових, зокрема платних, навчальних послуг;
- безпечні та нешкідливі умови навчання й виховання.

4.9. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право отримувати додаткові індивідуальні та/або групові консультації та/або заняття з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, і з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання в закладі навчання.

4.10. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, і досягти результатів навчання, передбачених державними стандартами початкової та базової середньої освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- відповідально та дбайливо ставитися до майна закладу освіти, а також інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти та етичних норм;
- користуватися мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників / вчителів-предметників.
- дбати про особисту гігієну, власне здоров'я, здоров'я оточення та довкілля;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно інших здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.11. Здобувачі освіти залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.12. Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволено виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування здобувачів освіти до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій заборонено.

4.13. Рішенням педагогічної ради, погодженим з органом управління освітою територіальної громади, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту здобувача освіти може бути відраховано із закладу освіти.

Про можливе відрахування батьки, інші законні представники здобувача освіти повинні бути поінформовані в письмовій формі не пізніше ніж за місяць. У двотижневий термін до можливого відрахування про це письмово заклад освіти повідомляє орган управління освітою за місцем проживання здобувача освіти. За сприяння відповідного органу управління освітою відрахованих здобувачів освіти переводять до іншого закладу освіти.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, ухвалюють лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою таких здобувачів освіти переводять до іншого закладу освіти.

4.14. Педагогічних працівників призначають на посаду і звільняють з неї відповідно до законодавства України про працю та нормативно-правових актів у галузі освіти.

4.15. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- безпечні й нешкідливі умови праці;
- академічну свободу, зокрема свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів, засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти в порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- участь у громадському самоврядуванні, у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, зокрема булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

#### 4.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовою угодою чи контрактом та/або посадовою інструкцією;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримувати педагогічної етики, академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах із здобувачами освіти та їхніми батьками;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- утверджувати настановленням і особистим прикладом в здобувачів освіти повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до державних мови та символів України національних, історичних, культурних цінностей

України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та довкілля;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насилля, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, умов трудової угоди / контракту.

4.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовою угодою чи контрактом, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.18. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначає і затверджує директор закладу освіти за погодженням з головою профспілкового комітету закладу.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюють лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачено навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.19. Залучати педагогічних працівників до участі у видах робіт, що не передбачені освітніми програмами закладу освіти, іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, можна лише за їхньою згодою.

4.20. Педагогічні працівники закладу обов'язково атестуються відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. За результатами атестації визначають відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюють кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

4.21. Педагогічних працівників, які за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, або систематично порушують умови, трудової угоди чи контракту, цього Статуту або правил внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, звільняють чи притягають до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.22. Права і обов'язки інших працівників, яких залучають до освітнього процесу, регулює трудове законодавство, відповідні трудові угоди чи контракти, цей Статут та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.23. Батьки, інші законні представники здобувача освіти є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

4.24. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;
- звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою громадського самоврядування з питань освіти дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором закладу освіти;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі освіти;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, зокрема щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), результати навчання дітей і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати та бути обраними до батьківського комітету.

4.25. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати в дитини повагу до законів та етичних норм, прав, основних свобод і законних інтересів людини, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточення і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне та психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в дитини усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;
- виховувати в дитини повагу до державних мови та символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

4.26. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти й договором про надання освітніх послуг (за наявності).

## **5. Управління закладом освіти**

5.1. Управління закладом освіти здійснює його засновник, безпосереднє керівництво — його директор.

5.2. Посаду директора закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор ліцею призначається та звільняється з посади рішенням (розпорядженням) Засновника закладу. Керівник Ліцею призначається на посаду шляхом укладання строкового трудового договору (контракту) з уповноваженим органом Засновника за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Одна і та сама особа не може бути директором закладу освіти більше ніж два строки поспіль. До першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора, призначеного вперше. Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право продовжити роботу в закладі освіти на іншій посаді або брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі освіти.

5.3. Повноваження директора закладу освіти визначають Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цей Статут і посадова інструкція.

5.4. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.5. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- розв'язує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з неї працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;
- забезпечує:
  - організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
  - функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
  - умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
  - дотримання правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки;
  - своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
  - створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- контролює проходження працівниками в установлені терміни обов'язкових профілактичних медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає в межах своєї компетенції накази й контролює їх виконання;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- відповідає за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами

(конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

- зобов'язаний виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою.

5.6. Підставами для дострокового звільнення директора закладу освіти, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- неусунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.7. Колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада, повноваження якої визначають Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цей Статут. Головою педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради. Засідання педагогічної ради проводять за потреби та відповідно до чинного законодавства.

5.8. Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює:
  - стратегію розвитку закладу освіти та план роботи закладу освіти на рік;
  - освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
  - правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему й механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- ухвалює рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників,

затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації закладу освіти.

5.9. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань ухвалюють більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради визначальний.

Рішення педагогічної ради оформлюють протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради. Рішення вводяться в дію наказом директора закладу освіти.

Роботу педагогічної ради планують у довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Засідання педагогічної ради проводять не менше чотирьох разів на рік.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу, що скликають не менш як один раз на рік та формують з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Делегатів загальних зборів з правом вирішального голосу обирають з працівників закладу — зборами трудового колективу; учнів 7–11-х класів — класними; батьків учнів 1–11-х класів — класними батьківськими зборами.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій делегатів. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх.

Право скликати загальні збори мають засновник, директор, делегати загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється

на офіційному вебсайті закладу освіти / на вебсайті засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори:

- погоджують стратегію (програму) розвитку закладу освіти;
- заслуховують звіт директора закладу освіти і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- ухвалюють рішення про стимулювання праці керівників закладу освіти, інших працівників закладу освіти.

5.11. При закладі освіти за рішенням засновника може створюватись піклувальна рада. Порядок її формування, відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок діяльності визначають спеціальні закони та цей Статут.

Піклувальну раду формують з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, зокрема іноземців.

До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники закладу освіти.

Членів піклувальної ради обирають на загальних зборах колективу закладу освіти більшістю голосів. З-поміж членів піклувальної ради також обирають заступника та секретаря.

Якщо хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирають іншу особу. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Очолює піклувальну раду голова. Його обирають шляхом голосування на засіданні піклувальної ради серед її членів. Голова має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

Роботу піклувальної ради планують довільно. Кількість засідань визначають їх доцільністю, але має бути не меншою ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання проводять на вимогу третини і більше членів піклувальної ради.

Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради ухвалюють більшістю голосів. Його в семиденний строк доводять до відома колективу закладу освіти, батьків, інших законних представників дітей, громадськості. Виконання рішень організують члени піклувальної ради.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність на зборах, у засобах масової інформації тощо.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної

влади та місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада має право:

- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його директора;
- розробляти пропозиції до стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- вживати заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;
- моніторити виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання директора закладу освіти з підстав, визначених законом;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

Члени піклувальної ради не мають права втручатися у освітній процес (відвідувати уроки тощо) без згоди директора.

5.12. Батьківське самоврядування здійснюють батьки здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, щоб захистити права та інтереси здобувачів освіти, організувати їхнє дозвілля та оздоровлення, здійснювати громадський нагляд (контроль) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджують загальні збори уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані лише за рішенням директора закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.13. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюють здобувачі освіти безпосередньо і через органи учнівського самоврядування. Здобувачі освіти мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування діє на рівні закладу та окремих класів.

Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Права органів учнівського самоврядування визначені у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у положенні про учнівське самоврядування закладу.

## **6. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти**

6.1. Заклад освіти формує відкриті й загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

6.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному вебсайті закладу / засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність і документів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління закладом освіти;
- кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за закладом освіти;

- фактичної кількості осіб, які навчаються в закладі освіти;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність закладу освіти;
- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
- правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Інша інформація оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

6.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. Інформацію та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщують для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **7. Забезпечення якості освіти**

7.1. Система забезпечення якості освіти в ліцеї формується відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та включає такі складові:

- систему забезпечення якості в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти);
- систему зовнішнього забезпечення якості освіти;
- систему забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

7.2. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в ліцеї, яка включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

7.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу визначається спеціальними законами та відповідним Положенням, затвердженим педагогічною радою ліцею.

7.4. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

7.5. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

7.6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

7.7. Порухенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

7.8. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

7.9. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються Положенням про академічну доброчесність, затвердженим педагогічною радою закладу освіти.

7.10. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається вище зазначеним Положенням.

7.11. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні

доказів порушення академічної доброчесності; -знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

## **8. Матеріально-технічна база**

8.1.Матеріально-технічна база закладу освіти охоплює будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності.

8.2.Рухоме та нерухоме майно, закріплене за закладом освіти, належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

8.3.Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, бути на відповідальному зберіганні.

8.4.Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти провадять лише у випадках, встановлених законом.

8.5.Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовують відповідно до чинного законодавства.

8.6.Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначають будівельні та санітарно-гігієнічні норми і правила, а також типові переліки обов'язкового навчального та іншого обладнання, зокрема корекційного, навчально-методичних та навчально-наочних посібників.

## **9.Фінансово-господарська діяльність**

9.1.Фінансово-господарську діяльність заклад освіти здійснює на основі кошторису, який затверджує засновник з урахуванням пропозицій закладу освіти.

9.2.Джерела фінансування закладу освіти:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність і благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.3. Заклад освіти не може фінансуватися за рахунок коштів:

- фізичної особи, яка є громадянином / підданим держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом;
- юридичної особи з іноземними інвестиціями держави-агресора або держави-окупанта, або зареєстрованої на території держави-агресора або держави-окупанта, або кінцевий бенефіціарний власник / контролер якої є резидентом держави-агресора або держави-окупанта.

9.4. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до закладу освіти у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертв юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

9.5. Заклад освіти самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської діяльності, передбаченої цим Статутом.

9.6. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини поміж засновниками закладу освіти, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, заборонено.

9.7. Заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує КМУ. При цьому засновник може затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку КМУ.

Платні освітні послуги не можуть надаватися (повністю чи частково) для досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Здобувачі освіти та їхні батьки можуть отримувати в закладі освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

9.8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначає директор закладу освіти відповідно до закону.

За рішенням директора закладу освіти бухгалтерський облік здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію.

9.9. Штатний розпис закладу освіти затверджує директор закладу на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти.

## **10. Міжнародна співпраця**

10.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

10.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та культурно-освітніх програм.

10.3. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування заклад освіти може проводити міжнародний учнівський і педагогічний обміни в межах освітніх програм та проєктів.

## **11. Контроль за діяльністю закладу освіти**

11.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснює Державна служба якості освіти.

11.2. Плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит. Його проводять один раз на 10 років.

Позаплановий інституційний аудит проводять, якщо заклад освіти має низьку якість освітньої діяльності за ініціативою засновника, директора закладу освіти, педагогічної ради, загальних зборів (конференції), піклувальної ради закладу освіти у випадках передбачених законом.

11.3. Державна служба якості освіти проводить інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюють на вебсайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

11.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюють суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

11.6. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган здійснює контроль за:

- дотриманням установчих документів;
- фінансово-господарською діяльністю;
- недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

## **12. Внесення змін і доповнень до Статуту**

12.1. Будь-які зміни й доповнення до цього Статуту вносять за рішенням загальних зборів колективу, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 працівників.

12.2. Ініціювати зміни до Статуту може директор, працівники закладу, батьки дітей.

12.3. Внесення змін до Статуту оформлюють шляхом викладення його в новій редакції.

### **13. Реорганізація та ліквідація закладу освіти**

13.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти ухвалює його засновник у порядку, встановленому законом.

13.2. У разі реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

13.3. У разі реорганізації чи ліквідації закладу засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

13.4. Ліквідацію закладу здійснює ліквідаційна комісія, призначена засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду — ліквідаційна комісія, призначена цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його кредиторів і дебіторів та розраховується з ними. Складає ліквідаційний баланс і подає його засновнику.

### **14. Заключні положення**

Питання, що не врегульовані цим статутом, розв'язують відповідно до законодавства України.

Сільський голова



Олена МАТКІВСЬКА